

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2373-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIANA SOFIA MURILLO TOMBE
Cedula	1002964963
Valor del contrato:	\$ 4.368.000
Fecha inicio	16/jul/2025
Fecha finalización	31/Ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1,423,500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte en los habitantes de Santiago de Cali. BP- 26005301".

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☐ Vencida
☐ Anticipada
☐ Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>1. Durante este periodo no desarrollé esta actividad.</p> <p>2. Brindé apoyo en la dinámica de la actividad donde, junto con mis compañeros de trabajo, me encargó de familiarizar a los beneficiarios sobre el uso adecuado de la bicicleta. El objetivo fue impactar positivamente en la comunidad y lograr una mejor convocatoria.</p> <p>3. Asistí a mesa de trabajo con la coordinadora donde me dio información acerca del programa Sobre ruedas, y directriz de las comunas que estaré trabajando con los beneficiarios</p> <p>4. Asistí a mesa de trabajo con la asistencial de cuentas de cobro, donde nos explica cada formato y de como presentar las cuentas</p>

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Participé activamente en la jornada de Ciclovía, brindando atención y apoyo a la comunidad presente. Durante el evento, promovió de manera proactiva el regreso y la reactivación de las actividades de familiarización, enfocándose en educar a los asistentes sobre el uso correcto y seguro de la bicicleta.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1atit4LsY1BMZM2BsekiSz9oV6WVumsrn?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Diana Sofia Murillo
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025